

## Au Bureau Coworking by Lab-Ad-Hoc (Asnières) Conditions d'utilisation des espaces

### ACCEPTATION PRÉALABLE

L'accès à chaque espace du centre et son usage impliquent l'acceptation pleine et entière du présent règlement. Le règlement est modifiable « **sans préavis** » sur les suggestions des adhérents et après validation par la Direction.

La Direction du CENTRE LABADHOC se réserve le droit de refuser ou d'exclure toute personne ou groupe de personnes ne respectant pas les règles et valeurs qui régissent le centre d'activités.

Tout manquement ou non-respect du règlement peut entraîner une exclusion immédiate des locaux du CENTRE LABADHOC.

La Direction se réserve également le droit de refuser l'accès à toute personne dont la nature de l'activité ne serait pas ou plus compatible avec le fonctionnement global de l'espace. Il en est de même pour les activités ne répondant plus au projet du centre d'activités.

Un remboursement serait alors effectué au prorata de sa consommation.

### GRILLE TARIFAIRE

Les locations sont **nominatives, incessibles et non remboursables**.

Ces différents accès donnent des droits aux personnes, mais aussi des devoirs exprimés ci-après.

### UTILISATION DES ESPACES ET DES SERVICES ASSOCIÉS

#### La propreté c'est l'affaire de tous les utilisateurs !

Les utilisateurs qui reçoivent un ou des visiteurs dans les locaux sont responsables du comportement de ceux-ci.

- État et entretien des locaux

L'utilisateur s'engage à laisser son bureau et les parties communes dans le meilleur état de propreté et d'ordre possible.



Les postes de travail n'étant pas privatifs, les utilisateurs ne peuvent stocker dans les différents espaces du centre leurs effets personnels et/ou leur matériel professionnel.

Chaque personne a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié. Les personnes sont tenues d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite, sauf pour le matériel expressément mis à disposition à cet effet.

Toute anomalie dans le fonctionnement du matériel et tout incident doivent être immédiatement signalés.

- Réseau informatique

L'utilisateur s'engage à ne pas utiliser le réseau mis à disposition pour exercer une activité illicite et à ne pas exploiter la bande passante d'une manière qui pourrait nuire à l'activité des autres utilisateurs du centre. Un usage illicite ou non équitable de la bande passante pourra entraîner des sanctions si les rappels à l'ordre qui en découlerait n'étaient pas suivis d'effet.

- Café, thé, eau, etc.

Une machine à café, une bouilloire électrique sont à disposition de tous les utilisateurs du CENTRE LABADHOC. Leur entretien est à leur charge. Le centre fournit les consommables, mais il est conseillé de contribuer financièrement via la cagnotte.

Les déchets issus de ces usages sont à trier comme les autres, suivant leur destination.

- Fermeture

Le dernier utilisateur du CENTRE LABADHOC doit vérifier la fermeture des fenêtres, éteindre les lumières et fermer les portes à clé lorsqu'il quitte l'espace.

- Adresse des CENTRES LABADHOC

Il est interdit d'utiliser l'adresse postale d'un CENTRE LABADHOC sur un support de communication (par exemple sur son site internet), à moins bien évidemment de disposer d'un contrat de domiciliation commerciale avec le centre d'exploitation.

Néanmoins, pour communiquer l'adresse de l'espace d'exercice et/ou lieu de rendez-vous, il est possible d'utiliser la formulation suivante (sur son site internet, en pied de mail, etc.) :



« Me rencontrer au Centre Lab-Ad-Hoc »

- 31 cours des Juilliottes | 94700 MAISONS ALFORT
- 2 rue Paul Camelle | 33100 BORDEAUX
- 2 rue Sarah Bernhardt | 92600 ASNIERES SUR SEINE

Uniquement sur rendez-vous

## RESPECT DES PERSONNES ET DES LIEUX

L'utilisateur s'engage à se comporter avec politesse et bienveillance.

Les personnes sont invitées à se présenter en tenue décente, avec une hygiène corporelle et vestimentaire acceptable et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans les locaux du CENTRE LABADHOC.

Les salles ne sont pas vouées à être louées à des particuliers. Elles doivent rester prêtes à recevoir des visiteurs. Dans cet esprit, elles doivent être maintenues dans un état de propreté et de rangement correct après leur usage. Il est également conseillé de les aérer quelques minutes.

- **Discussions**

L'utilisateur s'engage à rester le plus discret possible au sein de l'espace loué et à maintenir un niveau sonore faible et favorable à la concentration des autres utilisateurs.

- **Téléphone**

Les téléphones doivent impérativement fonctionner en mode discret ou sur vibreur.

- **Notifications et sons divers**

Les sons émanant des postes informatiques sont également à proscrire (mails, skype, vidéo...).

- **Nourriture, boisson et alcool**

Pour conserver un état de propreté maximal des différents espaces du centre, il n'est pas autorisé de manger dans les salles. Un espace culinaire prévu à cet effet est disponible dans le CENTRE LABADHOC.

La consommation de boisson est bien évidemment acceptée à condition de laisser les installations propres. S'assurer cependant de ne pas mettre en péril les



équipements électriques présents.

La consommation d'alcool est interdite en dehors des manifestations et animations organisées par le CENTRE LABADHOC.

- **Tabac et vapotage**

L'ensemble du CENTRE LABADHOC est entièrement non-fumeur (en application du décret n°92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à usage collectif). Le vapotage n'est pas toléré.

- **Déchets**

Un système de tri sélectif est en place dans le CENTRE LABADHOC. Veiller à respecter les consignes indiquées aux points de collecte.

- **Animaux**

Les animaux ne sont pas acceptés dans le CENTRE LABADHOC.

- **Assurances des biens et des personnes**

Le matériel laissé dans les salles est sous la responsabilité de son propriétaire.

Le CENTRE LABADHOC décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou dégradation.

LABADHOC, pour vous et avec vous !